

Муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр»

ПРИКАЗ № 22/0

от 09.09.2024 г.

г. Сегежа

**Об утверждении Положения о
о получении и расходовании внебюджетных средств,
добровольных пожертвований, благотворительной помощи
в бюджетных учреждениях**

В целях привлечения дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие бюджетных учреждений, осуществление учебно-тренировочного, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования России от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», а так же в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в бюджетных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о получении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, благотворительной помощи в бюджетных учреждениях. Перечень субъектов централизованного учета приведен в Перечне.

Перечень учреждений централизованного учета

№ п/п	Наименование учреждения	ИНН
1	МБОУ ДО «ДШИ г. Сегежи»	1006005575
2	МБОУ «ЦТДиЮ»	1006004726
3	МБУ «МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР Г. СЕГЕЖИ»	1006006579
4	МБУ «СЕГЕЖСКАЯ ЦБС»	1006006145
5	МБУ «СЕГЕЖСКИЙ РЦКиД»	1006007036
6	МБОУ «СЕГЕЖСКАЯ СШ»	1006004571
7	МБУ «КДО»	1006007340
8	МБУ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»	1006006392

2. Директорам бюджетных учреждений, довести принятое Положение до сведения педагогического коллектива, родителей обучающихся, жертвователей (юридических и физических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования).

3. Директорам бюджетных учреждений, разместить Положение на официальном сайте учреждения.

4. Лицам, уполномоченных администрацией Учреждения работников руководствоваться в работе с родительской общественностью данным Положением и не допускать нарушений в порядке привлечения добровольных пожертвований.

5. Ознакомить руководителей бюджетных учреждений с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Чарковскую С.В.

Директор МКУ «ЕРЦ»



Власова Т.В.

Лист ознакомления

С приказом от 09 сентября 2024 г № _____

Об утверждении Положения о получении и расходовании внебюджетных средств,
добровольных пожертвований, благотворительной помощи
в бюджетных учреждениях

[illegible]

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МКУ «ЕРЦ»

№ 22/0 от 09.09, 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении и расходовании внебюджетных средств,
добровольных пожертвований, благотворительной помощи
в бюджетных учреждениях.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о получении и расходовании внебюджетных средств, добровольных пожертвований, благотворительной помощи (далее Положение) в муниципальных бюджетных учреждениях (далее МБУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», предусматривающими право учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования (постановки на учет) внебюджетных средств МБУ, материальных ценностей.

- Использование целевых взносов, добровольных пожертвований;
- Порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований;
- Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований;
- Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства, прием материальных ценностей на добровольной основе с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБУ и действующему законодательству РФ.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБУ являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать МБУ от родителей детей, обучающихся в МБУ, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители, воспитанника.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения *«общепользовательная цель»* – развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

«Одаряемый» - МБУ, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «МБУ» используются в равных значениях.

«Безвозмездная помощь» (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение имущества;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- проведение ремонтно-строительных работ;
- благоустройство территории.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться МБУ исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности МБУ не требуется.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров.

4.5. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и размер пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

- 4.6. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.7. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.
- 4.8. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБУ. Запрещается работникам МБУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 4.9. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации (по предоставлению плательщику реквизитов Учреждения).
- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами (жертвователями) на основании заявления (Приложение №2) и соответствующего договора (Приложение № 3, № 4, № 5). В случае передачи имущества: переданное имущество в обязательном ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. МКУ «Единый расчетный центр» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.
- 5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174 н.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 6.1. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются исключительно в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация МБУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях.
- 6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности МБУ распределяются по кодам бюджетной классификации: 225-Услуги по содержанию имущества; 226 - Прочие услуги; 290 - Прочие расходы; 310- Увеличение стоимости основных средств; 340- Увеличение стоимости материальных запасов и могут использоваться на:
- приобретение строительных материалов (краска, строительные смеси, кисти, валики, растворители, колер), дверных и оконных блоков;
 - приобретение материалов для хозяйственных и сантехнических нужд (чистящие моющие средства, постельные принадлежности, полотенца, на матрацники, матрацы, одеяла, подушки, пеленки, спец одежда, посуда столовая (чашки, тарелки, ложки, вилки, ножи), кастрюли, баки, ведра, швабры, чайники, смесители, кран-буксы, прокладки, шланги, электротовары: лапочки, светильники, розетки, выключатели, дроссели, плафоны, электропровод);

- оплату командировочных расходов, транспортных услуг, услуг связи;
- оплату договоров по содержанию имущества, ремонта зданий и помещений;
- приобретение канцелярских товаров (бумага, ручки, карандаши, ластики, папки-скоросшиватели, тетради);
- приобретение мебели, ковров;
- приобретение игрушек, игрового оборудования, малых форм;
- приобретение компьютерной техники, оргтехники, технических средств обучения, бытовой техники, аудио, видео техники;
- капитальный ремонт зданий;
- текущий ремонт помещений;
- оказание материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций;
- приобретение прикладных программных средств;
- приобретение программных продуктов;
- приобретение книг для формирования библиотечного фонда, наглядных пособий;
- оплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях, оплату нотариальных услуг;
- приобретение поздравительных открыток, сувенирной продукции, приветственных адресов, почётных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения и т.п., изготовление бланочной продукции;
- установку охранной и пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в т.ч. обустройство «тревожной кнопки»;
- оплату за медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов, в т.ч. платные услуги, оказываемые центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по проведению производственного контроля и баканализам;
- оплату СИЗ, необходимых средств для выполнения требований по охране труда;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- оплату договоров на утилизацию, захоронение отходов;
- устранение неисправностей объектов нефинансовых активов, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), установленных в заданиях;
- оплату услуг по ремонту здания, помещений, проведению опрессовки, замене сантехнического оборудования, замене (установка) окон, дверей (ворот), замену (ремонт) элементов отопительной системы, систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения, замену (ремонт) покрытия пола, стен, потолка, другие отделочные работы;
- огнезащитную обработку имущества, зарядку огнетушителей, установку противопожарных дверей, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, работы в области пожарной безопасности, пусконаладочные работы «под нагрузкой»;
- техническое обслуживание оборудования, ремонт оборудования;
- оплату доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплату договоров на оказание услуг по спилу деревьев;
- оплату коммунальных услуг.
- оплату курсов повышения квалификации, обучения (в том числе гигиенического обучения) работников МБУ, участия работников МБУ в научно-практических семинарах и конференциях, оплату проезда до места проведения научно-практического семинара или конференции и обратно;

- на иные цели не противоречащих уставной деятельности МБУ и действующему законодательству РФ.

6.4. Поступление на лицевой счет МБУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Руководитель МБУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Требования об оказании «благотворительной» или «спонсорской» помощи родителями всех детей, посещающих МБУ, по решению родительского комитета или попечительского совета МБУ являются нарушением Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и иные органы управления МБУ, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

Принятие каким-либо гражданином или МБУ решения о том, что другие граждане должны оказать благотворительную помощь третьему лицу, указанному этим МБУ нарушает основной принцип оказания благотворительной помощи – принцип добровольности и является грубым нарушением требований Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Приложение № 1

Заведующему МБУ

.....

.....

Ф.И.О. жертвователя (последнее-при наличии)
Паспортные данные:

Адрес проживания:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)
по собственному желанию передаю МБУ

Пожертвование должно быть использовано на: _____

(указать цель пожертвования)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Принял (а):

Подпись:

ДОГОВОР №

внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств

г. Сегежа

« » _____ 20__ г.

МБУ (далее МБУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)
далее «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на: _____

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет МБУ.

1.4. Указанные в п. 1.3. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению заведующим МБУ, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБУ;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБУ.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.3 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.3. настоящего договора.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.3. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Одаряемый
Далее реквизиты учреждения

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь

Одаряемый

М.П.

М.П.

Договор пожертвования №

г. Сегежа

« » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица), именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и МБУ (далее МБУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБУ в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. МБУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Жертвователь

Одаряемый

Далее реквизиты учреждения

М.П.

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Сегежа

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и МБУ _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий: акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п 1. Договора пожертвования от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Документы на имущество: _____

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « _____ » _____ 20 ____ г.

От имени

От имени

Жертвователя: Подпись

Одаряемого: Подпись