

**Методические рекомендации
по порядку аттестации педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности**

1. Правовой основой аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н «Об утверждении»;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;

Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2011 года № 209 (далее – Порядок);

Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений от 18 августа 2010 года № 03-52/46;

Протокол от 4 февраля 2011 г. № 2 заседания Аттестационной комиссии Министерства образования Республики Карелия;

Положение об отделе по сопровождению процедур аттестации педагогических и руководящих работников ГОУ РК «ИПКРО».

2. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее педагогические работники) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в 11 этапов:

1 этап. Формирование списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

2 этап. Издание приказа о подготовке к аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

3 этап. Оформление руководителем образовательного учреждения представлений на педагогических работников;

4 этап. Направление представлений в ГОУ РК «ИПКРО»;

5 этап. Определение сроков квалификационных испытаний;

6 этап. Информирование педагогических работников о сроках квалификационных испытаний;

- 7 этап. Направление педагогического работника на квалификационные испытания;
- 8 этап. Проведение квалификационного испытания;
- 9 этап. Принятие решения Аттестационной комиссией Министерства образования Республики Карелия;
- 10 этап. Заполнение аттестационных листов;
- 11 этап. Направление аттестационного листа руководителю образовательного учреждения.

1 этап. Формирование списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3. Руководитель образовательного учреждения (далее – ОУ) формирует список педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4. Руководитель ОУ вправе включить в список педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, у которых педагогическая работа в данном ОУ выполняется по совместительству, независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

5. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация) не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет. Стаж работы исчисляется по трудовой книжке. Исчисление стажа по должности «Учитель», «Преподаватель», или по иной педагогической должности производится без учета предмета (образовательной области, специализации), типа и вида учреждения, в котором осуществлял (-ет) образовательную деятельность педагогический работник. Таким образом, переход педагогического работника из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение на одну и ту же должность или переход учителя (преподавателя) на преподавание другого учебного предмета (образовательной области) не является основанием для его освобождения от аттестации, если общий стаж работника в соответствующей должности более двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных педагогических работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6. Должности лица (руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ и лица, занимающие другие руководящие должности) осуществляющие преподавательскую работу помимо основной работы, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности, если по педагогическим должностям они не имеют квалификационных категорий.

Представление об аттестации указанных лиц готовится:

на руководителей ОУ – их работодателями;

на заместителей руководителя ОУ и лиц, занимающие другие руководящие должности - руководителем ОУ.

2 этап. Издание приказа о подготовке к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

7. Руководитель ОУ издает приказ о мероприятиях по подготовке к прохождению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Приказом утверждается:

список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

список представителей из числа лиц, занимающих руководящие должности в ОУ, ответственных за подготовку представлений в Аттестационную комиссию Министерства образования Республики Карелия, ознакомление с ними педагогических работников и информационную поддержку педагогов.

При необходимости приказом создается рабочая группа по подготовке материалов, необходимых для анализа показателей профессиональных, деловых качеств педагогических работников, включенных в список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестуемые), результатов их профессиональной деятельности.

В состав рабочей группы включаются председатель первичной профсоюзной организации, представитель управляющего совета или представитель родительской общественности, представитель методического объединения.

3 этап. Оформление руководителем образовательного учреждения представлений на педагогических работников

8. Представление готовится определенным приказом ОУ должностным лицом ОУ на основе оценки профессиональных компетенций аттестуемого по итогам посещения его уроков (учебных занятий), анализа профессиональных результатов аттестуемого, качества исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных Квалификационными характеристиками должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, в том числе по направлению руководителя ОУ, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций, и оформляется по соответствующей форме (форма представления размещена на официальном сайте ГОУРК «ИПКРО» (<http://ipk.karelia.ru>) в разделе: Деятельность/Аттестация педагогических работников).

10. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях в одном ОУ и ни по одной из них не имеет

квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, по которым выполняется педагогическая работа.

11. Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением под роспись (проставляя дату подписания) не позднее, чем за месяц до начала аттестационных процедур (квалификационных испытаний).

Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и/или поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации, и оформляется соответствующим актом.

12. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в Аттестационную комиссию Министерства образования Республики Карелия собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя ОУ.

4 этап. Направление представлений в ГОУ РК «ИПКРО»

13. Представления на аттестуемых направляются руководителем ОУ (как лично, так через курьера или отделение почтовой связи) в отдел аттестации ГОУ РК «ИПКРО», по адресу: 185001, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул. Правды, д. 31 (в Отдел аттестации). Все полученные представления регистрируются в базе данных отдела аттестации ГОУ РК «ИПКРО».

Обязательным приложением к представлению является учебная рабочая программа по предмету, в рамках которой будет выполняться квалификационное испытание.

5 этап. Определение сроков квалификационных испытаний

14. В отделе аттестации ГОУ РК «ИПКРО» в течение 30 календарных дней со дня получения представления определяются сроки (дата, место и время) проведения квалификационных испытаний (подготовка конспекта урока или занятия).

Информация о дате, месте и времени квалификационных испытаний размещается на официальном сайте ГОУ РК «ИПКРО» (<http://ipk.karelia.ru>) в разделе: Деятельность/Аттестация педагогических работников.

6 этап. Информирование аттестуемых о сроках квалификационных испытаний.

15. Руководитель ОУ на основании информации о дате, месте и времени квалификационных испытаний, размещенной на официальном сайте ГОУ РК «ИПКРО», не позднее, чем за месяц до начала аттестации письменно информирует аттестуемого о дате, месте и времени ее проведения.

7 этап. Направление педагогического работника на квалификационные испытания

16. Направление аттестуемого на квалификационные испытания осуществляется приказом ОУ.

Неявка аттестуемого на квалификационные испытания без уважительной причины (отказ от прохождения аттестации) является нарушением трудовой дисциплины, и основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8 этап. Проведение квалификационного испытания

17. Аттестуемый в ходе аттестации проходит квалификационные испытания в письменной форме.

На основании Протокола № 2 заседания Аттестационной комиссии Министерства образования Республики Карелия от 4 февраля 2011 года при проведении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Карелия, рекомендуемая форма квалификационного испытания – подготовка конспекта урока (занятия).

18. Аттестуемый определяется с выбором предмета и учебной рабочей программой, в рамках которой будет выполнять квалификационное испытание.

19. В целях подготовки к квалификационным испытаниям аттестуемому следует ознакомиться с критериями оценки письменной работы педагогического работника (конспекта урока или занятия).

Критерии оценки письменной работы педагогического работника (конспекта урока или занятия) размещены на официальном сайте ГОУРК «ИПКРО» (<http://ipk.karelia.ru>) в разделе: Деятельность/Аттестация педагогических работников.

20. Максимальное время для проведения квалификационных испытаний составляет 1,5 часа от начала процедуры. В отдельных случаях, например, для учителей начальных классов, составляющих конспект урока с учетом требований федерального образовательного государственного стандарта, предоставляется 2 часа.

21. Аттестуемому при проведении квалификационных испытаний необходимо иметь при себе ручку и не менее 5 листов бумаги (формат А4), учебник, соответствующий учебной рабочей программе. Пользование другой методической литературой, за исключением хрестоматий, сборников задач или иных дидактических материалов, необходимых аттестуемому при подготовке к уроку (занятию), запрещается.

22. Для проведения аттестации Аттестационной комиссией Министерства образования Республики Карелия создаются экспертные группы. Член экспертной группы предлагает аттестуемому тему урока (занятия) из числа тем, представленных в учебной рабочей программе.

23. Конспект урока (занятия) должен быть связан с освоением новой темы (нового учебного материала).

В ходе написания письменной работы аттестуемому необходимо раскрыть структуру и предметное содержание урока (занятия), сформулировать цели и задачи урока (занятия) и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей обучающихся и конкретных характеристик класса

(группы), в котором будет проводиться урок (занятия).

24. Оценку письменных работ в форме экспертного заключения готовят члены экспертной группы, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого. Оценка письменных работ педагогов проводится с учетом критериев, представленных в Методике оценки уровня квалификации педагогических работников, под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой, рекомендованной Департаментом общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации, размещенных на официальном сайте ГОУ РК «ИПКРО» (<http://ipk.karelia.ru>) в разделе: Деятельность/Аттестация педагогических работников.

25. Срок проверки письменных работ составляет 30 календарных дней.

9 этап. Принятие решения Аттестационной комиссией Министерства образования Республики Карелия

26. Аттестационная комиссия Министерства образования Республики Карелия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности с учетом экспертного заключения и представлений на аттестуемых.

Аттестационная комиссия Министерства образования Республики Карелия вправе высказать аттестуемому рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

Решение Аттестационной комиссии Министерства образования Республики Карелия оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

27. Решение Аттестационной комиссии Министерства образования Республики Карелия утверждается приказом Министерства образования Республики Карелия. Приказ размещается на официальном сайте ГОУ РК «ИПКРО» (<http://ipk.karelia.ru>) в разделе: Деятельность/Аттестация педагогических работников.

28. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у руководителя ОУ работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

10 этап. Заполнение аттестационных листов

29. На основании приказа Министерства образования Республики Карелия в отделе аттестации ГОУ РК «ИПКРО» заполняются аттестационные листы педагогических работников.

30. В случае высказывания Аттестационной комиссией Министерства образования Республики Карелия рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и других рекомендаций, в аттестационный лист заносятся такие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, руководитель ОУ не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в Аттестационную комиссию Министерства образования Республики Карелия информацию о выполнении рекомендаций.

11 этап. Направление аттестационного листа руководителю ОУ

31. Аттестационный лист педагогического работника и выписка из приказа Министерства образования Республики Карелия в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией Министерства образования Республики Карелия направляется руководителю ОУ для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из приказа Министерства образования Республики Карелия, хранятся в личном деле педагогического работника.